

深圳市梅林关片区城市设计国际咨询

答疑补遗文件

一、商务部分

1. 关于工作规则“4.1 本次国际咨询采用全球公开报名的方式，不设资质要求。参赛单位须是国内外注册的独立法人或合伙制企业或其他组织。相互间有直接控股关系、管理关系或法定代表人为同一人的不同法人，不得同时报名参赛。母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时报名参赛。”这一条款，希望主办方进一步明确：如果是同一个母公司下属的不同的子公司，且子公司之间并不存在控股关系和管理关系，也是各自独立的法人，那么子公司是否可以同时参赛？

答：可以。对工作规则 4.1 条款进一步解释如下：母公司和其下属子公司不可以同时参赛，但是同一个母公司下属的不同子公司，在满足各自是独立法人，且子公司之间不存在控股或管理关系，即可同时报名参赛。

2. 请问中期沟通会的形式及成果要求是什么？

答：中期沟通会只是主、承办方与参赛机构的沟通会，会一对一进行，也会严格做好保密工作，目的是了解参赛机构的工作进展和设计重点，如果参赛机构的工作方向偏离了主、承办方的要求，会及时提醒，最大限度的确保入围单位的成果内容和质量均能响应任务书的要求和主、承办方的需求。

3. 请主办方和承办方确认是否可以按照联合体内部的费用分配分别向联合体各成员付款

答：详见工作规则文件，“九、咨询奖金”“9.2 支付方式”

4. 建议知识产权安排如下：无论是城市设计专业还是建筑设计专业，参赛单位按照本项目国际咨询文件要求提交的设计成果的知识产权归原创方所有，在主办方和承办方按照约定向参赛单位全额支付相应奖金后，主办方以及承办方有权就本项目的目的使用参赛单位的设计成果，如主办方和承办方未委托参赛单位负责本项目的后续整合深化工作，则主办方和承办方不应将该参赛单位的任何设计成果用于本项目后续阶段中。

答：按国际咨询文件执行。

5. 建议资格预审申请文件中，附件 1：资格预审申请书修改如下：

1. 经分析研究了国际咨询文件，我方申请参与 深圳市梅林关片区城市设计国际咨询 资格预审。我方愿意接受国际咨询文件的全部要求（但我方提出异议的除外）及资格预审结果。

答：按国际咨询文件执行。

6. 请问副本可否是正本的复印件？

答：副本可以是正本的彩色复印件。

7. 由于资格预审文件有页数限制，请问可否删除英文部分内容？

答：可以删除部分英文内容，核心内容建议保留中英双语，如何删减请参赛单位自行考虑。

8. 如选择邮寄交标，是否还需要电邮提交授权委托书？

答：不需要。

9. 类似项目经验要求不超过 5 个，请问是联合体各单位业绩不超过 5 个抑或是联合体各单位业绩加起来不超过 5 个？

答：联合体各单位业绩加起来总数不超过 5 个。

10. 咨询人员自己作为法人公司，但社保不在参赛单位如何证明，是否具备资格？

答：可提供法人证明、劳动合同关键页、薪资发放记录（可隐去具体金额）等证明材料。

11. 咨询人员在高校任职，是否可以作为本次项目负责人或主创？

答：项目负责人或主创必须是参赛机构的在职员工，如果该名员工同时兼任高校教师，则需要提供相关兼职机构的证明文件。

12. 新入职人员不具备 3 个月社保如何证明？

答：可提供劳动合同关键页、薪资发放记录（可隐去具体金额）等证明材料。

13. 应届/回国留学生刚入职如何证明？

答：可提供劳动合同关键页、薪资发放记录（可隐去具体金额）等证明材料。

14. 如学校在校学生参与工作是否允许？

答：请遵循工作规则规定，所有参赛人员必须是参赛机构的员工。

15. 投标人的上级主管单位为高等院校或科研机构，拟投入人员为投标人正式员工并与企业签订有效劳动合同，但该类人员的社保由上级主管单位缴纳。可否提供相关证明后视为本项目投标的有效人员？

答：可以，需要证明该人员确实为参赛机构的员工，可提供劳动合同关键页、薪资发放记录（可隐去具体金额）等证明材料。

16. 公司介绍、营业执照和资质文件是放在附件 1-8 的后面吗？

答：详见工作规则文件，“五、资格预审申请文件要求”“5.1.1 资信文件”“A4 规格（210mm×297mm）竖版，1 正 7 副，内容不超过 150 页（即 75 张，不含封面、扉页、封底），双面打印，按如下顺序编制并附目录。封面或扉页需加盖公章。”

17. “A4 规格（210mm×297mm）竖版，1 正 7 副，内容不超过 150 页（即 75 张，不含封面、扉页、封底），双面打印，按如下顺序编制并附目录。封面或扉页需加盖公章” ①副本是否可以是正本的复印件？②是否需要盖骑缝章？③封面是否有格式要求？④编制顺序是否可以做微调？⑤如有三家单位作为联合体，是否可以适当增加内容即张数？

答：①同问题 5。②不需要。③无格式要求。④不可以。⑤不可以。

18. “（5）参赛单位简介（自拟，如为联合体，各成员需分别提供）；
（7）参赛单位类似项目经验（附件5）；
（8）参赛人员总表（附件6）；
（9）项目负责人和主创简历及类似项目经验（附件7）”

这几条所需的文件是否需要盖章？

答：无需盖章。

19. “企业资质文件及电子文件（U 盘）封装为 1 个密封包。外包装上需注明项目名称、参赛单位名称和袋内物品名称。密封袋的封口处加盖参赛单位公章，如为联合体，加盖牵头单位公章（或张贴盖公章的封条）。” 如为联合体，是否只需要在封袋的封口处加盖牵头单位公章（或张贴牵头单位的盖公章的封条）？

答：是。

20. “须于北京时间 2023 年 4 月 7 日 15:00 前，将完整的资格预审申请文件提交（现场或邮寄）至深圳市福田区新天世纪商务中心 B 座 12 楼 1212，联系人：李工，13632658134。” 请问如果邮寄资格预审文件，2023 年 4 月 7 日 15:00，是指截止邮寄时间还是截止收件时间？

答：为截止收件时间。

21. “联合体协议书”增加：2. 附加条款（若有）：任一设计联合体成员对招标人或第三方仅对自身服务和工作内容负有责任。

答：联合体协议并不能约定主办方的权益，只能约定联合体成员之间的权利义务。且联合体应对自身的工作、提交的成果承担责任。

22. “参赛单位类似项目经验：类似项目清单（项目总数不超过 5 个，超过 5 个只取前 5）” ①项目总数不超过 5 个：是指联合体内的每个单位的各自的类似项目经验不超过 5 个还是总数不超过 5 个？②联合体单位是否可以适当增加类似项目清单的数量？

答：①同问题 8。②不可以。

23. 参与本次国际咨询的人员应为其所属参赛单位的在册人员，需提供在册证明（境内公司须提供近3个月社保缴交证明，境外公司可提供人员在职证明）。上海市社会保险事业管理中心提供的“单位职工参加城镇基本养老保险情况”的证明是统一制式，可以显示员工“正常缴费”状态。我们单位还可以同时提供员工在职证明。请问是否符合要求？

答：可以，需要证明该人员为参赛机构员工，可提供劳动合同关键页、薪资发放记录（可隐去具体金额）等证明材料。